

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid Functie bestuurslid

Overige informatie bestuur (*)

Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)

<input checked="" type="checkbox"/> Algemeen publiek	<input type="checkbox"/> Kinderen	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld
<input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders	<input type="checkbox"/> Lhbtqi+	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen
<input type="checkbox"/> Analfabeten	<input type="checkbox"/> Mensen met een beperking	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog
<input type="checkbox"/> Chronisch zieken	<input type="checkbox"/> Milieu	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik
<input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen	<input type="checkbox"/> Minderheden	<input type="checkbox"/> Studenten
<input type="checkbox"/> Dieren	<input type="checkbox"/> Minima	<input type="checkbox"/> Verslaafden
<input type="checkbox"/> Gedetineerden	<input type="checkbox"/> Natuurgebieden	<input type="checkbox"/> Vluchtelingen
<input type="checkbox"/> Gelovigen	<input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën	<input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes
<input type="checkbox"/> Gemeenschappen	<input type="checkbox"/> Ouderen	<input type="checkbox"/> Werklozen
<input type="checkbox"/> Jongeren	<input type="checkbox"/> Patiënten	<input type="checkbox"/> Wildlife
		<input type="checkbox"/> Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

1

Algemeen (vervolg)**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

De stichting heeft ten doel:

De exploitatie van een economisch rendabel kringloopbedrijf met als doelen:

1. Medewerkers een zinvolle, veilige en werkbare werkplek te bieden.
2. Een betekenisvolle bijdrage te leveren aan het verminderen van de afvalberg.
3. Een financiële ondersteuning te geven aan goede doelen in binnen- en buitenland.

Hoofdlijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Verzamelen, verwerken en verkopen van geschonken (tweedehands) goederen. Daarbij zorgen voor zo min mogelijk restafval.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Door de verkoop van de geschonken goederen en door financiële schenkingen.

1 Algemeen (vervolg)

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De stichting heeft geen winstoogmerk. De inkomsten na aftrek van kosten en relevante voorzieningen worden geschonken aan goede doelen: voornamelijk ANBI-instellingen.

Het vermogen dat wij als voorziening aanhouden, is bedoeld voor:

1. opvangen van gevolgen van omstandigheden waarin onze reguliere inkomsten (grotendeels) wegvallen, zoals tijdens de coronaperiode het geval was, en
2. groot onderhoud aan onze gebouwen.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://pelgrimshoeve.nl/wp-content/uploads/2026/05/Meerjarenplan-2026-2029-versie-2.0-publieksversie.pdf>

Open

Beloningsbeleid
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

CAO Brancheorganisatie Kringloop Nederland. Slechts 1 medewerker staat op de loonlijst. De leden van het statutair bestuur ontvangen geen beloning.

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

De activiteiten van Stichting Pelgrimshoeve zijn beschreven in het Jaarverslag. De link staat hieronder.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://pelgrimshoeve.nl/wp-content/uploads/2026/05/Jaarverslag-publieksversie-2025.pdf>

Open

2 Balans

Balansdatum

31 - 12 - 2025

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa 31-12-2025

31-12-2024 (*)

	31-12-2025	31-12-2024 (*)	31-12-2025	31-12-2024 (*)
Immateriële vaste activa	€ 0	€ 0	Continuïteitsreserve	€ 100000
Materiële vaste activa	€ 2578577	€ 2601179	Bestemmingsreserve	€ 0
Financiële vaste activa	€ 0	€ 0	Herwaarderings- reserve	€ 0
Voorraden	€ 0	€ 2601179	Overige reserves	€ 1702050
Vorderingen & overlopende activa	€ 2853	€ 3496		€ 1802050
Effecten	€ 0	€ 0	Bestemmingsfondsen	€
Liquide middelen	€ 572353	€ 465490	Voorzieningen	€ 230221
	€ 575206	€ 468986	Langlopende schulden	€ 1060000
			Kortlopende schulden	€ 61512
Totaal	€ 3153783	€ 3070165	Totaal	€ 3153783
				€ 1750179
				€
				€ 130676
				€ 1140000
				€ 49310
				€ 3070165

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Bij de bestemmingsvoorzieningen per 31-12-2025 is een voorziening van €50.000,- opgenomen voor extra steun aan gode doelen in het jaar 2026. Daarmee komt het totaal voor 2026 begrote uitgaven steun aan goede doelen op €300.000,-.

3 Staat van baten en lasten

Baten	2025	2024 (*)
Subsidies van overheden	€ 0	€ 0
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€ 0	€ 0
Overige subsidies	€ 0	€ 0
Baten van subsidies	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€ 0	€ 0
Giften en donaties van particulieren	€ 0	€ 0
Nalatenschappen	€ 0	€ 0
Bijdragen van loterijinstellingen	€ 0	€ 0
Overige giften	€ 0	€ 0
Giften	€ 0	€ 0
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 834820	€ 846615
Financiële baten	€ 3368	€ 1510
Overige baten	€	€
Som van alle baten	€ 838188	€ 848125
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 2968	€ 2328
Verstrekke subsidies & giften	€ 301804	€ 258645
Aankopen en verwervingen	€ 0	€ 0
Communicatiekosten	€ 2856	€ 1437
Personeelskosten	€ 36845	€ 118441
Huisvestingskosten	€ 202478	€ 212542
Afschrijvingen	€ 49102	€ 50629
Financiële lasten	€ 27796	€ 29907
Overige lasten	€ 162468	€ 161702
Som van de lasten	€ 786317	€ 835631
Saldo van baten en lasten	€ 51871	€ 12494

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

In de verstrekte subsidies & giften voor 2025 is een voorziening van €50.000,- opgenomen voor extra giften in 2026.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

<https://pelgrimshoeve.nl/wp-content/uploads/2026/05/Jaarverslag-publieksversie-2025.pdf>

Open