



STATUTENWIJZIGING STICHTING
(Stichting Pelgrimshoeve)

Heden, zestien juli tweeduizend vierentwintig, _____
verschenen voor mij, mr. Jacobus Henricus Maria Grijmans, notaris te 's-Gravenhage: _____

1. de heer **Bauke Wagenaar**, wonende te 2712 JS Zoetermeer, Frans Halsstraat 5, geboren te Zoetermeer op vierentwintig maart negentienhonderd vierenveertig, gehuwd; en _____
2. mevrouw **Johanna Adriana Hester Veldhuijzen**, wonende te 2711 HM Zoetermeer, _____
Noordwaarts 80, geboren te Zoetermeer op dertig oktober negentienhonderd vijfenvijftig, —
ongehuwd en geen geregistreerd partner, _____

te dezen handelend als voorzitter respectievelijk secretaris van het bestuur van na te noemen—
stichting. _____

De verschenen personen, handelend als gemeld, verklaarden ter uitvoering van een besluit—
genomen in de op drie juli tweeduizend vierentwintig te Zoetermeer gehouden vergadering van
het bestuur van **Stichting Pelgrimshoeve**, een stichting, statutair gevestigd te Zoetermeer en—
kantoorhoudende te 2723 RA Zoetermeer op het adres Wattstraat 21, ingeschreven in het—
handelsregister onder dossiernummer 41155294 - in welke vergadering de verschenen—
personen tevens tot het doen verlijden van deze akte zijn gemachtigd - hierbij de statuten van—
de stichting zodanig te wijzigen dat zij in hun geheel komen te luiden als volgt: _____

Statuten. _____

Preamble _____

- Stichting Pelgrimshoeve werd als kringloopbedrijf opgericht op achtentwintig juni _____
negentienhonderd achtentachtig; _____
- de statuten van de Stichting werden laatstelijk gewijzigd bij en blijktens akte op twintig—
maart negentienhonderd eenennegentig verleden voor mr. E.H. Jansen, destijds notaris—
te Zevenhuizen (Zuid-Holland); _____
- gelet op met name de continuïteit van de organisatie en de aanstelling van een directeur—
is besloten de statuten van de Stichting en de reglementen te herzien; _____
- mede gelet op deze overwegingen is besloten om de statuten van de Stichting integraal—
te wijzigen en geheel opnieuw vast te stellen, en is tevens besloten om een Bestuurs- en—
directiereglement vast te stellen waarin de werkwijze, taken, verantwoordelijkheden en—
bevoegdheden van het Bestuur, de Voorzitter en de Directeur worden vastgelegd. _____

Artikel 1. _____

Begripsbepalingen. _____

In deze statuten wordt verstaan onder: _____

- **Bestuur:** het bestuur van de Stichting; _____
- **Directeur:** _____
de persoon als bedoeld in artikel 13 van de Statuten; _____
- **Schriftelijk:** _____
bij brief, fax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar _____
communicatiemiddel wordt overgebracht en elektronisch of op schrift kan _____
worden ontvangen mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid—



- kan worden vastgesteld; _____
- *Statuten:* _____
de statuten van de Stichting, zoals die van tijd tot tijd zullen luiden; _____
- *Stichting:* _____
de rechtspersoon waarop de Statuten betrekking hebben. _____

Artikel 2.

Naam en zetel.

1. De Stichting draagt de naam: **Stichting Pelgrimshoeve**. _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Zoetermeer. _____

Artikel 3.

Doel.

1. De Stichting heeft ten doel: de exploitatie van een economisch rendabel kringloopbedrijf—
met als doel (i) medewerkers een zinvolle, veilige en werkbare werkplek te bieden (ii) een—
substantiële bijdrage te leveren aan het verminderen van de afvalberg en (iii) een—
financiële ondersteuning te geven aan goede doelen in binnen- en buitenland, _____
en voorts al hetgeen in de ruimste zin met één en ander verband houdt, daartoe behoort—
en/of daartoe bevorderlijk kan zijn. _____
2. De Stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door: _____
 - a. (Mens) het onderhouden van een goede bedrijfscultuur, waarin mensen worden—
gezien, gehoord en gewaardeerd; _____
 - b. (Milieu) het inzamelen en beheren van gebruikte goederen die aan de Stichting—
worden geschonken of anderszins ter vrije bestemming worden overgedragen, en—
het houden van verkopen van die goederen; _____
 - c. (Goede doel) de opbrengst onder aftrek van de kosten en het zeker stellen van de—
continuïteit van de bedrijfsvoering daarvoor te bestemmen. _____
3. Onder de doelstelling is tevens begrepen het verwerven, aanpassen en onderhouden van—
de huisvesting nodig voor het uitvoeren van de activiteiten van de Stichting. _____
4. In verband met de hiervoor in lid 1 onder (iii) genoemde financiële ondersteuning van—
goede doelen en de bestemming van deze financiële middelen zal door het Bestuur een—
speciale commissie worden benoemd, welke is samengesteld uit tenminste twee (2)—
vrijwilligers en een lid van het Bestuur, welke commissie de door de vrijwilligers—
ingediende aanvragen toetst aan de door het Bestuur opgestelde voorwaarden aan de—
hand van een door het Bestuur vast te stellen reglement. _____

Artikel 4.

Vermogen.

1. Het vermogen van de Stichting zal worden gevormd door: _____
 - a. opbrengsten uit verkopen; _____
 - b. subsidies en andere bijdragen; _____
 - c. schenkingen, erfstellingen en legaten; _____
 - d. alle andere verkrijgingen en baten. _____
2. De Stichting kan erfstellingen slechts aanvaarden onder het voorrecht van—
boedelbeschrijving. Schenkingen of legaten, waaraan lasten verbonden zijn, worden door—



de Stichting niet anders aanvaard dan krachtens een besluit van het Bestuur, genomen in een speciaal daartoe belegde bestuursvergadering.

Artikel 5.

Bestuur.

1. Het Bestuur bestaat uit een door het Bestuur te bepalen aantal van ten minste vijf (5) en maximaal zeven (7) leden.
De bestuurders worden benoemd door het Bestuur.
2. Het Bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
3. De bestuurders treden af volgens een door het Bestuur opgemaakt rooster van aftreden met inachtneming van een zittingsduur van ten minste vier jaar; in tussentijds ontstane vacatures benoemde bestuurders nemen op het rooster van aftreden de plaats in van hun voorgangers.
Aftredende bestuurders zijn maximaal drie (3) maal aaneengesloten herbenoembaar, derhalve voor een periode van maximaal twaalf (12) jaar.
Een aftredende bestuurder blijft in functie totdat in de vacature is voorzien.
4. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het Bestuur zullen de overblijvende bestuurders met algemene stemmen (of zal de enig overblijvende bestuurder) binnen drie maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) opvolger(s).
5. Mocht dan wel mochten in het Bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuurders, of vormt de enig overblijvende bestuurder niettemin een wettig Bestuur.
6. Bij verschil van mening tussen de overblijvende bestuurders omtrent de benoeming, alsmede wanneer te eniger tijd alle bestuurders mochten komen te ontbreken voordat aanvulling van de ontstane vacature(s) plaats had en voorts indien de overgebleven bestuurders zouden nalaten binnen de in lid 4 van dit artikel genoemde termijn in de vacature(s) te voorzien, zal die voorziening geschieden door de rechtbank op verzoek van iedere belanghebbende of op vordering van het openbaar ministerie.

Artikel 6.

Vergaderingen van het Bestuur en besluiten van het Bestuur.

1. De vergaderingen van het Bestuur worden gehouden op de plaats als bij de oproeping vermeld.
2. Ieder half jaar wordt ten minste één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuurders daartoe Schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft zodanig, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker gerechtigd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.



4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de—
voorzitter, ten minste vijf dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de—
vergadering niet meegerekend, Schriftelijk.——
5. De oproeping vermeldt behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen—
onderwerpen.——
Vergaderingen van het Bestuur kunnen ook worden gehouden door middel van——
telefonische- of videoconferenties, of door middel van enig ander communicatiemiddel,——
mits elke deelnemende bestuurder door alle anderen gelijktijdig kan worden gehoord.——
6. Indien de door de Statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van——
vergaderingen niet in acht zijn genomen, kunnen desalniettemin in een vergadering van——
het Bestuur geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende——
onderwerpen, mits in de betreffende vergadering van het Bestuur alle in functie zijnde——
bestuurders aanwezig zijn en mits de betreffende besluiten worden genomen met——
algemene stemmen.——
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het Bestuur; bij diens afwezigheid—
wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.——
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of—
door een van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht.——
De notulen worden vastgesteld in de eerstvolgende vergadering.——
9. Het Bestuur kan in een vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de——
meerderheid van zijn in functie zijnde stemgerechtigde leden in de vergadering aanwezig—
of vertegenwoordigd is.——
Een bestuurder kan zich in de vergadering door een mede-bestuurder laten——
vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter—
van de vergadering voldoende, volmacht.——
Een bestuurder kan daarbij slechts voor één mede-bestuurder als gevolmachtigde——
optreden.——
De bestuurder die een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met——
het belang van de Stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie, meldt—
dit terstond aan de voorzitter van het Bestuur en verschaft daarover alle relevante——
informatie.——
De overige bestuurders besluiten buiten aanwezigheid van de betrokken bestuurder of er—
sprake is van een belang dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met——
haar verbonden onderneming of organisatie.——
Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien de——
betreffende bestuurder daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat——
tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met haar verbonden onderneming—
of organisatie.——
Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit zou kunnen worden genomen, wordt het besluit——
desalniettemin genomen door het Bestuur onder schriftelijke vastlegging van de——
overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.——
10. Het Bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders hun stem—



Schriftelijk hebben uitgebracht._____

Het bepaalde in de vorige volzin geldt ook voor besluiten tot wijziging van de Statuten of—
ontbinding van de Stichting._____

Voor besluitvorming buiten vergadering gelden dezelfde meerderheden als voor—
besluitvorming in vergadering._____

Van een buiten vergadering genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen—
stemmen door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de—
voorzitter bij de notulen wordt gevoegd._____

11. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem._____

Voor zover de Statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle besluiten van
het Bestuur genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.—
Indien de stemmen staken komt geen besluit tot stand._____

Eén of meer bestuurders hebben het recht om binnen tien dagen na de dag van de—
vergadering, waarin de stemmen hebben gestaakt, aan het Nederlands Arbitrage Instituut—
te verzoeken een adviseur te benoemen, teneinde een beslissing over het betreffende—
voorstel te nemen._____

De beslissing van de adviseur geldt alsdan als een besluit van het Bestuur._____

12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een—
schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit voor de—
stemming verlangt._____

Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes._____

13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht._____

14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de Statuten voorzien, beslist de voorzitter.—

Artikel 7._____

Bestuursbevoegdheid en vergoedingen._____

1. Het Bestuur is belast met het besturen van de Stichting._____

2. Het Bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging,—
vervreemding en bezwaring van registergoederen. Het Bestuur is evenwel niet bevoegd—
te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of—
hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot—
zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt._____

3. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de—
Stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie._____

4. In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders is (zijn) de overblijvende—
bestuurder(s) met het gehele bestuur belast._____

Het Bestuur draagt er voor zorg dat een persoon wordt aangewezen die in geval van—
ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige bestuurder de Stichting tijdelijk—
bestuurt._____

Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat de—
bestuurder gedurende een periode van meer dan zeven dagen onbereikbaar is door—
ziekte of andere oorzaken._____

5. Aan de bestuurders kan geen beloning worden toegekend._____



Kosten worden aan de bestuurders op vertoon van de bewijsstukken vergoed. _____

Artikel 8. _____

Vertegenwoordiging. _____

1. De Stichting wordt vertegenwoordigd door het Bestuur, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit. _____
De Stichting kan voorts worden vertegenwoordigd door: _____
 - de voorzitter tezamen met de secretaris; of _____
 - de voorzitter tezamen met de penningmeester; of _____
 - de secretaris tezamen met de penningmeester. _____
2. Het Bestuur kan aan één van de bestuurders alsmede aan derden volmacht geven om de Stichting te vertegenwoordigen binnen de in die volmacht omschreven grenzen. _____

Artikel 9. _____

Einde lidmaatschap van het Bestuur. _____

Het lidmaatschap van het Bestuur eindigt: _____

- door overlijden van een bestuurder; _____
- bij verlies van het vrije beheer over het vermogen van een bestuurder; _____
- bij schriftelijke ontslagneming (bedanken); _____
- bij ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek; _____
- door een besluit door de overige bestuurders met algemene stemmen genomen; _____
- door periodiek aftreden. _____

Artikel 10. _____

Boekjaar, jaarstukken en uitkeringenregister. _____

1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het Bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de Stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de Stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de Stichting kunnen worden gekend. _____
3. Per het einde van ieder boekjaar maakt de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar op, welke jaarstukken binnen zes maanden na afloop van het boekjaar en, indien de subsidiënten zulks wensen, vergezeld van een rapport van een registeraccountant of een accountant-administratieconsulent aan het Bestuur worden aangeboden. _____
4. De jaarstukken worden door het Bestuur vastgesteld. _____
Vaststelling van de jaarstukken door het Bestuur strekt de penningmeester tot decharge voor het door hem gevoerde beheer. _____
5. Het Bestuur houdt een register bij waarin de namen en adressen van alle personen worden opgenomen aan wie door de Stichting een uitkering is gedaan die niet meer bedraagt dan vijfentwintig procent (25%) van het voor uitkering vatbare bedrag in een bepaald boekjaar, alsmede het bedrag van de uitkering en de datum waarop deze uitkering is gedaan. _____

Artikel 11. _____



Commissies.

Het Bestuur is bevoegd een of meer commissies in te stellen, waarvan de taken en bevoegdheden alsdan zullen worden vastgesteld bij huishoudelijk reglement.

Artikel 12.

Medewerkers.

1. De activiteiten van de Stichting worden verricht door medewerkers en vrijwilligers, waarbij de vrijwilligers een vaste plaats innemen in de organisatie.
2. Het Bestuur van de Stichting belegt éénmaal per jaar een vergadering voor alle medewerkers en vrijwilligers waarin zij verslag doet over het gevoerde en te voeren beleid.

Artikel 13.

Directeur.

1. Het Bestuur benoemt een Directeur welke persoon belast is met de dagelijkse gang van zaken van de Stichting.
2. Het Bestuur is te allen tijde bevoegd om de Directeur met inachtneming van de daartoe strekkende wettelijke bepalingen te schorsen of te ontslaan.
3. De taken en bevoegdheden van de Directeur zullen worden geregeld in een door het Bestuur vast te stellen bestuurs- en directiereglement.
4. De Directeur heeft in de vergaderingen van het Bestuur een adviserende stem.

Artikel 14.

Reglementen.

1. Het Bestuur is bevoegd een of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in de Statuten zijn vervat.
2. De reglementen mogen niet met de wet of de Statuten in strijd zijn.
3. Het Bestuur is te allen tijde bevoegd de reglementen te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van de reglementen is het bepaalde in artikel 15- leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing.

Artikel 15.

Statutenwijziging.

1. Het Bestuur is bevoegd de Statuten te wijzigen.
Onverminderd het bepaalde in artikel 6 lid 10 moet het besluit daartoe worden genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering van het Bestuur, waarin ten minste drie/vierde van het aantal stemgerechtigde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
2. Zijn in een vergadering, waarin een voorstel als bedoeld in lid 1 van dit artikel aan de orde is gesteld niet het vereiste aantal bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan zal een tweede vergadering van het Bestuur worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan drie weken, doch niet later dan zes weken na de eerste, waarin een zodanig besluit kan worden genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen, en in welke vergadering ten minste de meerderheid van de in functie zijnde stemgerechtigde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
3. Iedere bestuurder is bevoegd de notariële akte van statutenwijziging te verlijden.



Artikel 16.

Ontbinding en vereffening.

1. Het Bestuur is bevoegd de Stichting te ontbinden.
Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 15 leden 1 en 2 van
overeenkomstige toepassing.
2. De Stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar
vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het Bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding van de Stichting inschrijving
geschiedt in het register, bedoeld in artikel 2:289 Burgerlijk Wetboek.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de Statuten zoveel mogelijk van
kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden Stichting wordt besteed ten behoeve van
een algemeen nut beogende instelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of
nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers
van de ontbonden Stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste
vereffenaar.

Artikel 17.

Slotbepaling.

In alle gevallen waarin zowel de wet als de Statuten niet voorzien, beslist het Bestuur.

Slotverklaring.

Ten slotte verklaarde de verschenen personen dat van het verhandelde in gemelde
bestuursvergadering blijkt uit de notulen, waarvan een uittreksel aan deze akte wordt gehecht
(Bijlage).

De comparanten zijn mij, notaris, bekend en hun identiteit is door mij, notaris, aan de hand van
de hiervoor gemelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld.

WAARVAN AKTE is verleden te 's-Gravenhage op de datum in het hoofd dezer vermeld.

Na zakelijke opgave en toelichting van de inhoud van deze akte aan de comparanten hebben
dezen eenparig verklaard tijdig voor het verlijden van de inhoud van deze akte te hebben
kennis genomen, op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen en met de inhoud in te
stemmen.

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de comparanten en mij, notaris,
ondertekend.

(Volgt ondertekening door comparanten en notaris)



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, loopy initial 'G' followed by a vertical stroke and a small hook at the bottom.