



## 1. Algemene gegevens

De Stichting Pelgrimshoeve is in het handelsregister van de Kamer van Koophandel Haaglanden ingeschreven onder nummer 41155294 en gevestigd aan de Wattstraat 21, 2723 RA Zoetermeer.

Telefoon 079 361 09 33

BTW nummer 0097.81.997.B.01

Website: [www.pelgrimshoeve.nl](http://www.pelgrimshoeve.nl)

email: [info@pelgrimshoeve.nl](mailto:info@pelgrimshoeve.nl)

IBAN: NL66INGB0691134502

IBAN: NL90RABO0154179450

### 1.1. Doelstelling

De doelstelling van de stichting is een financiële bijdrage te leveren aan doeleinden van diaconaal en maatschappelijk belang. Om dit doel te bereiken zamelt zij gebruikte goederen in die haar worden geschonken en na selectie op verkoopbaarheid te koop worden aangeboden in een winkel. Deze winkel staat bekend onder de naam Pelgrimshoeve Snuffelmarkt.

### 1.2. Juridische structuur

De Stichting Pelgrimshoeve is een zelfstandig opererende stichting.

### 1.3. ANBI

De Stichting Pelgrimshoeve is een Algemeen Nut Beogende Instelling

### 1.4. Bestuurssamenstelling

De samenstelling van het bestuur is als volgt

Voorzitter: De heer B. Wagenaar

Secretaris: Mevrouw J.A.H. Veldhuijzen

Penningmeester: De heer W. Voogd

Lid: De heer J.P. Brinksma

Lid: De heer J.I. Ruijg (Goede doelen commissie)

Lid: Mevrouw I.D. van Oostrom (activiteiten)

Lid: Vacature

## 2. Financiële verantwoording

Gedurende het gehele verslagjaar hebben verkopen van tweedehands goederen via de winkel plaatsgevonden.

### 2.1. Staat van baten en lasten (in vergelijk met voorgaande jaren)

(bedragen x € 1.000)

	2014	2013	2012	2011	2010
Bruto omzet	832	889	936	868	790
BTW	133	143	141	129	117
Netto omzet	699	746	795	739	673
Overige inkomsten	31	26	25	33	27
	730	772	820	772	700
Totale lasten	459	404	391	353	280
Bruto resultaat	271	368	429	419	420
Projecten/goede doelen	267	354	399	375	297
Netto resultaat	4	14	30	44	123

Goede doelen t.o.v. netto omzet      38,20%      47,45%      50,19%      50,74%      44,13%

## 2.2. Balans per 31 december 2014

Debet			Credit		
	2014	2013		2014	2013
<b>Activa</b>			<b>Passiva</b>		
Gebouwen	2.890.598	2.930.004	Eigen vermogen	1.480.530	1.466.512
Inventaris	359.237	316.233	Resultaat boekjaar	3.965	14.018
	<u>3.249.835</u>	<u>3.246.237</u>		1.484.495	1.480.530
<b>Vorderingen</b>			<b>Langlopende schulden</b>		
Debiteuren	3.010		Hypotheek aflossingsvr	650.000	650.000
Vorderingen	2.486	10.504	Hypotheek af te lossen	<u>1.166.250</u>	<u>1.273.750</u>
				1.816.250	1.923.750
Vooruitbetaald	<u>20.332</u>	<u>2.750</u>	<b>Kortlopende schulden</b>		
	25.829	13.254	Aflossing hypotheek 20	107.500	107.500
<b>Liquide Middelen</b>			Omzetbelasting	21.851	5.586
Spaarrekeningen	100.000	230.000	Crediteuren	23.905	43.234
Bank r/c	80.463	80.150	Tussenrekeningen	651	643
Kas	<u>2.934</u>	<u>5.255</u>	Te betalen kosten	<u>4.409</u>	<u>13.653</u>
	183.397	315.405		158.316	170.616
	<u>3.459.061</u>	<u>3.574.896</u>		<u>3.459.061</u>	<u>3.574.896</u>

## 2.3. Toelichting

De kosten zijn in 2014 toegenomen. Deze zijn een direct gevolg van de ingebruikneming van een tweede pand. Tegelijkertijd is in dit jaar de winkelomzet gedaald met 6,5 %. De financiële ruimte voor het geven aan goede doelen is hierdoor uitgekomen op 38% van de netto winkelomzet. Het streven is om in drie jaar tijd de uitgaven aan goede doelen weer op het gewenste niveau van 50 % van de netto winkelomzet te brengen.

Naast de investerings-, huisvestings- en winkelkosten zijn er medewerkerskosten. Deze laatste bevat alleen de werkelijk gemaakte kosten zoals reiskosten die op basis van een declaratie worden vergoed. Een andere component van de medewerkerskosten zijn de sociale kosten zoals een uitje, jubilea en een eindejaarsattentie.

In het verslagjaar is er aan 281 goede doelen een financiële bijdrage toegekend voor een totaalbedrag van € 267.100,-

## 3. Uitgeoefende activiteiten in 2014

### 3.1. Onze werkzaamheden

De stichting Pelgrimshoeve heeft ook in 2014 gebruikte goederen ingezameld die haar zijn geschonken en deze na selectie op verkoopbaarheid te koop aangeboden in haar winkel. Deze winkel staat bekend onder de naam Pelgrimshoeve Snuffelmarkt.

In totaal 295 medewerkers hebben zich in 2014 hiervoor ingezet. De medewerkers ontvangen evenals de bestuursleden geen loon.

### 3.2. De opbrengst naar goede doelen

De opbrengst uit de verkopen worden na aftrek van de kosten aan goede doelen gegeven.

Omdat geen van onze medewerkers loon ontvangt en het netto resultaat nagenoeg volledig is aan te merken als niet uitbetaalde loonkosten, verdienen zij het alleenrecht om voorstellen te doen voor een gift aan een goed doel.

De Goede doelen commissie van de Pelgrimshoeve beoordeelt de aanvragen en adviseert het bestuur, dat vervolgens de bijdrage voor het door haar goedgekeurde goede doel vaststelt en laat uitbetalen. De mensen geven spullen omdat zij belang hechten aan het goede doel. Over 2014 heeft de Pelgrimshoeve een boekje uitgebracht waarin alle gesteunde goede doelen zijn opgenomen. Dit boekje is vrij verkrijgbaar bij onze infobalies in de winkel. Deze gegevens zijn ook elders op deze website te raadplegen.

## 4. Beleidsplan

### 4.1. Beleid met betrekking tot omvang en functie van reserves

De reserves hebben als enig doel de continuïteit veilig te stellen van de Pelgrimshoeve. Voor onvoorziene omstandigheden wordt een financiële reserve van € 100.000,- aangehouden en het resterend deel is beschikbaar voor het doen van investeringen.

### 4.2. Algemeen

De eerst belanghebbenden zijn degenen die 'om niet' goederen ter beschikking stellen. Deze gevers motiveren hun "gift" vaak met dat zij belang hechten aan het goede doel. Het is dan bijna vanzelfsprekend dat de gevers hierover worden geïnformeerd. Jaarlijks brengen wij hiervoor een boekje uit waarin alle gesteunde goede doelen zijn opgenomen en vrij beschikbaar is bij onze infobalies. Deze gegevens zijn ook online te raadplegen via onze website: [www.pelgrimshoeve.nl](http://www.pelgrimshoeve.nl).

De aard en werking van de stichting heeft een overlap met het diaconale werk van kerken. Verder is de plaatselijke overheid belanghebbende in het aspect hergebruik van goederen. Met beiden is incidenteel contact.

### 4.3. Medewerkersbeleid

De activiteiten van de stichting worden volledig gedragen door medewerkers. Eens per jaar belegt het bestuur een vergadering voor alle medewerkers waarin verslag wordt gedaan van het gevoerde en te voeren beleid.

De medewerkers ontvangen evenals de bestuursleden geen loon.

Het bestuur ziet het als haar taak het werk van de medewerkers optimaal te ondersteunen. Zij doet dit in de eerste plaats door het initiëren en onderhouden van een organisatorische structuur waarin de medewerker kan functioneren. Verder draagt het bestuur zorg voor de veiligheid en Arbo omstandigheden.

De aard en werking van de stichting heeft een overlap met het diaconale werk van kerken. Verder is de plaatselijke overheid belanghebbende in het aspect hergebruik van goederen. Met beiden is incidenteel contact.

Aantal medewerkers per 31 december

<u>jaar</u>	<u>2014</u>	<u>2013</u>	<u>2012</u>	<u>2011</u>
Aantal medewerkers	295	295	297	289
Gemiddelde leeftijd	63,9 jaar	63,6 jaar	63,1 jaar	63,3 jaar

### 4.4. Bestuur

De taak van het bestuur is zorg te dragen voor de algemene gang van zaken. Deze bestaat uit de zorg voor de financiën, organisatie, veiligheid en het beheer van de gebouwen. De voorzitter en secretaris voeren samen met de hoofden van de afdelingen (staf) de dagelijkse directie.

Het bestuur heeft in het verslagjaar negen maal vergaderd. Om en om is het eerste deel van de vergadering samen met de staf.

Algemeen overleg met de medewerkers vindt plaats tijdens de jaarlijkse vergadering in maart waarin verslag gedaan wordt van het gevoerde en te voeren beleid.

Het werk van het bestuur wordt ondersteund door een goede doelen- en evenementencommissie. Jaarlijks heeft het bestuur met deze commissies formeel overleg en verder zoveel als wenselijk is. In beide commissies heeft een bestuurslid zitting.

De bestuursleden en alle andere genoemde leden van de staf en de commissies doen hun werk onbezoldigd.

De bestuursleden worden door het bestuur benoemd, bij voorkeur uit de aan de stichting verbonden medewerkers.

## 5. Toekomst paragraaf

"Willen we in de nabije toekomst de vraag en het aanbod van gebruikte goederen op een verantwoorde manier blijven verzorgen zullen we de piekdrukke in de winkel moeten gaan spreiden." was de openingszin in het bestuursverslag van 2013. De eerste belemmering is overwonnen met het verplaatsen van de inname en winkelgereed maken van de goederen naar het tweede gebouw.

De planvorming voor meer open heeft meer tijd nodig dan gedacht. Inmiddels is er wel een plan opgesteld om in gebouw 1 de werkruimten te verkleinen ten gunste van de winkel. In deze plannen wordt ook de situering van de nieuwe kassa's meegenomen.